

Принято на собрании УП Утверждено: пр. №3 от 8.01.2014 Н. Самойлова изменения
приняты Директор пр. №1 от 23.11.2018
пр. №2 от 07.09.2020
пр. №6 от 20.02.2023

УСТАВ УЧЕНИЧЕСКОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. **Ученическое Представительство** (далее – УП) действует на территории гимназии Таллиннского Линнамяэского русского лицея (далее – лицей). В здании основной школы работает **Малый Совет** (далее – МС).
2. УП осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Эстонской Республики, законом об образовании (§60 PGS), уставом лицея, программой развития и уставом УП.
3. УП – общественное, некоммерческое, добровольное объединение учеников, которое поддерживает слоган активных учащихся *«Нам не всё равно!»*.
4. **Цель:** Активное участие в принятии решений и деятельности во всех сферах школьной жизни для создания комфортной среды, яркости школьной жизни, учета мнений и интересов лицеистов, а также для получения опыта управленческой деятельности.
5. **Задачи:**
 - a. Укрепление отношений сотрудничества между учащимися, учителями, администрацией и Попечительским советом, через участие в принятии решений, касающихся организации учебной деятельности.
 - b. Соблюдение и поддержание традиций лицея. Помощь и организация внеурочных мероприятий для реализации молодежью своих интересов и потребностей; социально значимых проектов, поддерживающих девиз лицея *«Для общей пользы»*.
 - c. Развитие отношений с УП школ города, с различными молодежными, государственными и международными организациями через организацию и участие в общих мероприятиях, совместных программах, проектах и инициативах, направленных на развитие деятельности УП.

II. ФОРМИРОВАНИЕ МС И УП

1. Состав МС может включать до 21 человека, численность УП от 3 до 15 человек, при этом количество человек должно быть нечётным.
2. Состав УП формируется два раза в учебном году (сентябрь и февраль) во время регистрации предметов по выбору. Набор новых членов МС осуществляется руководителем по интересам.
3. Новый состав УП формируется из:
 - a. проявивших себя членов УП предыдущего полугодия;
 - b. желающих, имеющих опыт управления в различных организациях;
 - c. желающих

вступить после успешного завершения курса предмета по выбору “Основы менеджмента”.

4. Набор новых членов УП осуществляется на основе рассмотрения анкет-ходатайств кандидатов при открытом обсуждении между действующими членами УП и руководителями по интересам при выполнении всех следующих условий:
 - а. наличие личного желания, стабильных результатов в учёбе, рекомендаций учителей и активной школьной деятельности;
 - б. является учеником, как правило, десятого или одиннадцатого класса Таллиннского Линнамяэского русского лицея.
5. В МС председателя и заместителя выбирают закрытым голосованием (по большинству голосов) на общем собрании в сентябре или оставляют прежних, если они справлялись с работой до этого момента. Если председатель и заместитель являются учащимися 9-го класса, то в декабре проводятся пере выборы, затем до весенних каникул экс-председатель и экс-заместитель помогают вновь избранным.
6. Состав УП выбирает председателя и заместителя на собраниях УП с января по февраль сроком на один год в два этапа: выдвижение кандидатов и голосование. 7. Право выдвигать кандидатов в председатели УП имеют:
 - а. действующий председатель УП (до 2 кандидатов);
 - б. руководители по интересам;
 - с. члены УП при поддержке трети состава УП.
8. При выборе председателя на собрании должно присутствовать не меньше, чем 2/3 состава УП. До начала голосования у кандидатов имеется право на самоотвод. Председатель и заместитель УП считаются избранными простым большинством голосов. В случае отсутствия кандидатов дальнейшие решения касаются выборов председателя УП принимают руководители по интересам.
9. Экс-председатель в течение месяца передает новоизбранному все дела.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УП И АКТИВОВ КЛАССОВ

1. В сентябре нового учебного года на классном часе выдвигаются 1-2 активиста от каждого класса, которые:
 - а. представляют мнение по общим и спорным вопросам организации обучения, б. помогают своим классным руководителям, участвуя в организации мероприятий;
 - с. своевременно передают информацию одноклассникам.
2. Собрания активов класса и УП проходят каждую неделю, в назначенное время, а также в дополнительное время в случае необходимости.
3. На первых собраниях УП разрабатывается план мероприятий на полугодие, формируются задачи деятельности всех членов, на последних собраниях подводятся итоги работы. Как минимум, раз в год отчетное собрание УП проходит на выездном семинаре за счет школьного бюджета. Желательна организация совместного выездного семинара УП и активов классов.

4. Обсуждаемые на собраниях решения принимаются простым открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовала большая часть всех членов УП. Если голоса на собрании разделены поровну, то мнение Председателя УП по данному вопросу является решающим.

5. Члены УП имеют право:

- a. представлять интересы школы и УП в различных внешкольных организациях и форумах;
- b. высказывать своё мнение на собраниях УП; предлагать и выдвигать свои идеи относительно аспектов организации проектов УП;
- c. использовать школьные помещения, оборудование, инвентарь и символику школы, при согласовании с администрацией лицея;
- d. заблаговременно ходатайствовать перед администрацией лицея о выделении необходимых для осуществления деятельности УП материальных средств из школьного бюджета;
- e. получать освобождение (не влияющее на добавление бонуса к курсовой оценке) от учебных занятий с целью выполнения работы УП при согласовании с администрацией лицея;
- f. созывать внеочередные собрания по определенному вопросу при поддержке половины состава УП;
- g. выдвигать свою кандидатуру на пост председателя и заместителя УП, представителя УП в Попечительском совете.

6. Члены УП обязаны:

- a. соблюдать настоящий устав и быть примером в выполнении всех правил внутреннего распорядка для других учеников лицея;
- b. участвовать в работе, беря на себя личную ответственность за:
 - руководство одним из секторов (учебный, организационный, медиа); -
 - руководство конкретным мероприятием из общего плана;
 - конкретную область работы (например: техника, фото/видео, архив);
- c. посещать собрания УП;
- d. отчитываться о своей работе, как промежуточной, так и в конце полугодия; e. подводить итоги работы УП за год перед всеми учениками, учителями и Попечительским советом;
- f. уважать мнения других членов УП и лидеров класса.

7. Обязанности председателя УП:

- a. организовывать и координировать работу УП и лидеров класса;
- b. равномерно распределять нагрузку членов УП;
- c. представлять мнение и предложения УП перед администрацией лицея и на педагогическом совете;
- d. разрабатывать и реализовывать связи с общественностью (PR).

8. Заместителем председателя, как правило, является ученик из отличной от председателя параллели. В отсутствие председателя заместитель выполняет его обязанности, в остальное время ведет протоколы собраний и отвечает за документацию, участвует в работе организационного сектора.

9. Члены УП выбирают из своего состава представителя в Попечительский совет, который:
- a. представляет и защищает точку зрения всех учеников Лицея;
 - b. предлагает на заседании совета обсуждение вопросов, которые волнуют учеников.
10. Ответственность и область работы трех секторов УП:
- a. **Учебный.** Отвечает за регулярный (не менее 1 раза в полугодие) сбор и анализ обратной связи гимназистов, разработкой на этой основе предложений по улучшению учебной работы, собирает текущую информацию гимназистов по спорным вопросам, инициирует проведение совместных с администрацией и учителями мероприятий по поиску оптимальных решений: открытый микрофон, мозговой штурм, круглый стол и т.д.
 - b. **Организационный.** Отвечает за подготовку и проведение внеурочных мероприятий (традиционных, тематических), лицейских, городских, международных проектов по запросам учеников и классных руководителей.
 - c. **Медиа.** Отвечает за качественное и своевременное движение информации, (включая анонс и итоги) по всем каналам связи обо всех аспектах школьной жизни, поддерживает связи с общественностью.
11. Член УП прекращает свою деятельность в УП после завершения полугодия на основе одного из пунктов:
- a. личное решение;
 - b. невыполнение взятых на себя обязанностей;
 - c. нахождение в двенадцатом классе и завершение первого полугодия работы УП.
12. При выходе из УП на основе решения руководителей по интересам или администрации школы уходящему человеку конструктивно объясняют позицию по данному решению.
13. В случае ухудшения результатов в учёбе, член УП/МС может быть освобожден руководителем по интересам от деятельности на 1 месяц, если за это время ученику не удастся исправить учебные результаты, то ему предлагается выйти из состава УП и активнее заняться учёбой.
14. В случае неисполнения обязанностей председателя УП или возможных форс-мажорных обстоятельств организуются процедуры перевыборов председателя.

IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

1. Рассмотрение изменений настоящего устава, в случае необходимости, принимаются в начале учебного года (не позднее первой недели октября) на собрании УП простым большинством голосов, однако вступают в силу после согласования с Попечительским советом и утверждением директора лицея.

