

LÜTSEUMI SISEHINDAMISE KORD

I. Üldsätted

- 1) Käesolev dokument reguleerib õppe- ja kasvatustegevuse sisehindamise läbiviimise kord Tallinna Linnamäe Vene Lütseumis (edaspidi Lütseum).
- 2) Lütseumi sisehindamise kord (edaspidi SHk) põhineb:
 - a) Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 78 ([vt. hüperlink](#))
 - b) Kvaliteedijuhtimine alus, põhi- ja keskhariduses ([vt. hüperlink](#))
 - c) Koolieelsete lasteasutuste, põhikoolide, gümnaasiumide, kutseõppeasutuste ja täienduskoolitusasutuste tegevusnäitajad ([vt. hüperlink](#))
- 3) Lütseumi sisehindamise korra kehtestab direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks hoolekogule.
- 4) Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõikest 1, tehakse lütseumis sisehindamist, mis on pidev protsess ning mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Selleks selgitatakse välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse lütseumi sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust. Lütseumi sisehindamist tehakse vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul.
- 5) Lastekaitse Seaduse § 37 lõike 1 kohaselt on Lütseumi sisehindamine tegevus, mille käigus hinnatakse lasteasutuse töökorralduse ja töökeskkonda ning tegevuste tulemuslikkust lapse õiguste ja heaolu tagamisel. Sisehindamise käigus selgitatakse välja lasteasutuse eesmärkide täitmist toetavad ja takistavad asjaolud ning analüüsitakse lasteasutuse tegevuse vastavust õigusaktidele. Lastekaitse seaduse § 37 alusel läbiviidud sisehindamisel kõrvaldab lütseum viivitamata sisehindamisel selgunud asjaolud, mis takistavad lapse õiguste ja heaolu tagamist.
- 6) Sisehindamine on teadlikult juhitud ja kavandatud, süsteemne ning terviklik protsess, mille käigus toimub lütseumi asutuse tegevuste analüüs ja tulemuslikkuse hindamine hindamise kriteeriumidest lähtuvalt.

II. Sisehindamise eesmärk

- 1) Sisehindamise eesmärgiks on tagada ja parandada õppe-kasvatustöö kvaliteeti ning leida parimaid võimalusi lütseumi arenguks.
- 2) Sisehindamisel analüüsitakse lütseumi õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust. Sisehindamise analüüs on sisendiks uue perioodi arengukava koostamisel.
- 3) Tagada lütseumi jätkusuutlik areng ja õpilaste hea ettevalmistus toimetulekuks järgmises kooliaastmes.

III. Sisehindamise korraldus

- 1) Sisehindamine lähtub lütseumi arengukavast ja õppeaasta eesmärkidest. Sisehindamise tegevused planeeritakse üldtööplaanis.
- 2) Sisehindamine on lütseumi pidev enesehindamine, mille käigus toimub lütseumi tegevuste ja tulemust põhjalik, süstemaatiline ja regulaarne ülevaatamine. Enesehindamise protsess võimaldab lütseumil selgitada välja oma tegevuse tugevad küljed ja parendusvaldkonnad, mille tulemuseks on planeeritud parendustegevused ja edusammude jälgimine.
- 3) Kui ilmneb rikkumine või kahtlus lapse õiguste ja heaolu tagamisel, algatab vastava valdkonna juht koheselt sisehindamise, mille käigus selgitatakse välja, kas lütseumi tegevust kavandatakse, korraldatakse, teostatakse ning arendatakse kooskõlas vastavates õigusaktides sätestatud või nendest tulenevate nõuetega.

IV. Sisehindamise läbiviimine

- 1) Lütseumi sisehindamine on dünaamiline ja vastavalt vajadusele ajas muutuv ja täienev.
- 2) Sisehindamine planeeritakse õppeaasta alguses kooli tegevuskavas, teostatakse regulaarselt kogu
- 3) õppeaasta vältel. Lütseumi töötajaid teavitatakse mõistliku aja jooksul ette, millal ja mida töötajatelt seoses kavandatava sisehindamisega oodatakse.
- 4) Sisehindamissüsteem koosneb sisekontrollist ja enesehindamisest.
- 5) Sisehindamise protsessis osaleb kogu personal kaasates haldusjuhi, õppejuhid, õpetajad ja
- 6) õpilased. Sisekontrolli teostab oma valdkonna eest vastutav isik, tulemused esitatakse aruandena.
- 7) Sisehindamise läbiviimiseks võib moodustada vastavalt vajadusele töörühmi.
- 8) Protsessi korraldab direktori poolt määratud isik ja sisehindamise eest vastutab direktor.
- 9) Lütseumi töötajatel on sisehindamise käigus teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsena hoidmise kohustus.
- 10) Sisehindamise läbiviimiseks kasutatakse valikuliselt järgmist andmestikku:
 - a) lütseumi mõõdikute (lütseumi tegevus, tulemus- ja tõhususnäitajad) tabel arengukavas/ üldtööplaanis;
 - b) tagasiside küsitluste tulemused;
 - c) õpilaste ja õpetajate läbiviidavate arenguveestluste tulemused;
 - d) lütseumi üldmeilile saabunud kaebuste arv ja temaatika;
 - e) lütseumi dokumentatsioon;
 - f) tundide, õppe- ja kasvatustegevuste ning sündmuste, õpilaste tööde seiramine;
 - g) õppeasutuse õpi- ja kasvukeskkonna, õppevahendite ning inventari kaardistamine.
- 11) SH kokkuvõtte vormistatakse iga õppeaasta lõpus, mis koosneb järgmistest osadest:
 - a) Sissejuhatav osa, kus kirjeldatakse sisehindamise temaatikat, kasutatud meetodeid ning
 - b) andmestikku; märgitakse ajavahemik ja sisehindamises osalejate nimed.
 - c) Analüüsiv osa, kus kajastatakse lütseumi tugevaid ja parendamist vajavaid aspekte.
 - d) Kokkuvõttev osa, milles esitatakse lühikokkuvõtte ning üldised järeldused lütseumi juhtimise ja õppe-kasvatustegevuse tulemuslikkuse kohta.
 - e) Ettepanekute osa, kus tehakse ettepanekuid probleemide lahendamiseks. Puuduste kõrvaldamiseks määratakse konkreetsete tähtajad.
- 12) Perioodiline kokkuvõtte (õppe- ja kasvatustegevuse tulemused) arutatakse läbi õppenõukogus.

V. Sisehindamise aruanne

- 1) Sisehindamise aruande koostamise algatab direktor enne seda, kui tekib vajadus lütseumi arengukava uuendamiseks.
- 2) Lütseumi sisehindamise aruande koostamisel lähtutakse eelnevalt tehtud sisehindamise kokkuvõtetest ja vaatlustest, mis vastavad antud sisehindamise perioodile.
- 3) Sisehindamise aruanne näitab arengukava perioodile vastavate õppeaastate analüüsi ning selles tuuakse välja lütseumi tegevuse olulisemad tugevused ja parendusvaldkonnad.
- 4) Sisehindamise aruandes välja toodud kooli tugevuste ja parendusvaldkondade põhjal määratletakse kooli arengukavas kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad, arengukava elluviimise tegevuskava esitatakse kooli üldtööplaanis.
- 5) Sisehindamise aruanne saadetakse arvamuse andmiseks lütseumi hoolekogule. Arvamuse andmine toimub haldusmenetluse seaduse § 16 kohaselt.
- 6) Sisehindamise aruande kinnitab kooli direktori käskkirjaga.