



# TALLINNA LINNAMÄE VENE LÜTSEUM

## KÄSKKIRI

Tallinn

30. september 2013 nr 1-1/5

### **Töötasujuhendi kinnitamine**

Tulenevalt kehtivast Eesti Vabariigi Töölepinguseadusest

1. Tunnistada kehtetuks Tallinna Linnamäe Vene Lütseumi direktori 15. detsembri 2009. aasta käskkirjaga nr 14 vastavalt lisale 1 kinnitatud Tallinna Linnamäe Vene Lütseumi palgajuhend.
2. Kinnitada Tallinna Linnamäe Vene Lütseumi töötasujuhend vastavalt lisale 1.

Sergei Garanža  
Direktor

## **Tallinna Linnamäe Vene Lütseumi töötasujuhend**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Tallinna Linnamäe Vene Lütseumi (edasi *Lütseum*) töötajatele töötasude määramisel lähtutakse Töölepingu seadusest, Vabariigi Valitsuse 10.01.2013 määrusest nr 6 „Töötasu alammäära kehtestamine“, Tallinna Linnavolikogu 5. märtsi 2009 määrusest nr 6 „Tallinna Haridusameti hallatavate asutuste töötajate töötasustamise alused“ ja Tallinna linnapea 8. juuli 2011 käskkirjast nr PO-1/181 „Tallinna linna ametiasutuste hallatavate asutuste töötajate töö tasustamise põhimõtted“.
- 1.2. Õpetajate täistööajakestus on 35 tundi nädalas seitsmepäevase ajavahemiku jooksul, teistel töötajatel 40 tundi nädalas.
- 1.3. Klassiõpetajate ja aineõpetajate tööaja raames tehtava õppe- ja kasvatustöö tundide arvu nädalas, mille eest määratakse töötasu, kinnitab lütseumi direktor Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud tundide piires.
- 1.4. Õppetöö vaheaegad on kõikidel koolitöötajatel tööaeg ja direktor seab töötamise aja ja mahu. Õppetöö vaheaega kasutatakse eelkõige iga-aastaste puhkuste andmiseks, enesetäiendamiseks koolitusasutustes, õpilaste järeleaitamiseks, ekskursioonide, õppekäikude ja laagrite korraldamiseks, uueks tööperioodiks ettevalmistumiseks.
- 1.5. Õpetajate tööaega, mis ületab neile kinnitatud õppe- ja kasvatustöö tundide arvu, kasutatakse tundide ettevalmistamiseks, kirjalike tööde parandamiseks, õpilaste abistamiseks, õppevahendite täiendamiseks ja hooldamiseks, korrapidamiseks, enesetäiendamiseks raamatukogus, töökoosolekul osalemiseks ja teisteks õppe- ja kasvatustööga seonduvateks eesmärkideks.
- 1.6. Lütseumi juhtkonna liikmetel on õigus anda tunde oma põhitööajal oma avalduse alusel ja direktori loal, aga mitte rohkem, kui 6 tundi nädalas.
- 1.7. Töötasu määramisel õpetajatele arvestatakse töötaja haridustaset ja kvalifikatsiooni. Keskerihariduse puhul võib olla töötasumäär 15% madalam kõrgharidusega töötaja töötasust. Õpetajate ametikohtadel tähtajalise töölepinguga töötavate kvalifikatsiooninõuetele mittevastavate isikute töötasumäär võib olla 15% madalam kõrgharidusega töötaja töötasust.
- 1.8. Töötasu kantakse töötaja määratud pangakontole üks kord kuus töötamise kuule järgneva kuu 10. kuupäevaks. Kui palgapäev satub riigipühale või puhkepäevale, loetakse palgapäev saabunuks riigipühale või puhkepäevale eelneval tööpäeval.
- 1.9. Töötajatele võib maksta lisatasu, preemiat ja toetust lütseumi eelarves ettenähtud töötasuvahendite piires.
- 1.10. Puhkusetasu, õppepuhkuse tasu ja haigushüvitis arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel.
- 1.11. Puhkusetasu makstakse töötajale proportsionaalselt puhatud ajaga puhkuse kasutamise kuule järgneva kuu palgapäeval koos vastava arvestuskuu töötasuga. Juhul kui töötaja soovib saada puhkusetasu hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust, esitab ta tööandjale vähemalt 14 kalendripäeva enne puhkuse algust sellekohase avalduse.

## **2. Töötasumäärad**

- 2.1. Õpetajate töötasu alammäära kinnitab Tallinna Linnavolikogu oma määrusega, mille alusel kinnitab lütseum õpetajate töötasu alammäärad ametijärkude kaupa vastavalt määrusele või eelarveliste vahendite olemasolul alammäärast kõrgema.
- 2.2. Muude alade spetsialistide (raamatukoguhoidja), halduspersonali (majandusjuht, infojuht, juhiabi, asjaajaja) ning tööliste (remonditööline) ja abipersonali (valvur, riidehoidja, koristaja) töötasumäärad kinnitab direktor lähtudes lütseumi eelarves töötasudeks ettenähtud vahenditest ning arvestades ametikohtadele esitatavaid kvalifikatsiooninõudeid ja tööde keerukuse astet.
- 2.3. Tööliste ja abipersonali töötasumäär ei või olla väiksem Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud töötasu alammäärast.
- 2.4. Õpetajate, muude alade spetsialistide, halduspersonali, tööliste ja abipersonali töötasu tõstetakse vastavalt Tallinna Linnavolikogu poolt lütseumile kinnitatud eelarves ettenähtud töötasuvahendite piires.

## **3. Lisatasude maksmine**

- 3.1. Õpetajatele makstakse lisatasu klassijuhataja ülesannete täitmise eest vähemalt Tallinna Linnavolikogu määrusega kehtestatud suurus. Klassijuhataja ülesanded kinnitab lütseumi direktor.
- 3.2. Töötajale, kes teeb talle kindlaksmääratud töö ajal tööandja taotlusel töölepingus ettenähtuga võrreldes lisatööd, makstakse selle töö eest lisatasu (k.a. puuduva õpetaja ajutine asendamine) poolte kokkuleppega kindlaksmääratud suurus.
- 3.3. Lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise eest kokku ei või ületada 50% ametikohale vastavast töötasumäärast.
- 3.4. Lisatasu määramisel täiendavate tööülesannete täitmise eest tuleb kirjalikus kokkuleppes ja käskkirjas näidata, milliste tööülesannete täitmise ja millise perioodi eest lisatasu on määratud.

## **4. Preemiade ja toetuste maksmine**

- 4.1. Direktoril on õigus määrata aastaeelarves ettenähtud töötasuvahendite piires preemiaid nõutavast tulemuslikuma töö eest, preemiade määramine kooskõlastatakse Tallinna Haridusameti juhatajaga.
- 4.2. Direktor võib määrata ühekordseid toetusi, mida makstakse lütseumile kinnitatud töötasuvahendite piires erakorralisteks sündmusteks ettenähtud vahenditest:
  - sünnitoetus (kuni 160 eurot)
  - matusetoetus vanemate, abikaasa või laste surma korral (kuni 200 eurot)
  - toetus õnnetuse, varguse või muul erakorralisel puhul (Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutöötasu alammäära kahekordses ulatuses)
  - töötaja surmaga töötaja lähedasele (kuni 640 eurot)
- 4.3. Puhkusetootust töötajatele ei maksta.

## **5. Ületunnitöö hüvitamine**

- 5.1. Ületunnitöö hüvitatakse vaba ajaga ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses, kui ei ole kokku lepitud ületunnitöö hüvitamist rahas (sellel juhul makstakse töötajale 1,5-kordset töötasu).
- 5.2. Ületunnitöö tegemiseks sõlmitakse kokkulepe.

## **6. Töötasustamine eritingimustes**

- 6.1. Kui tööaeg langeb ööajale (kella 22-st kuni 6-ni), makstakse töötajale töö eest 1,25-kordset töötasu, kui ei ole lepitud kokku, et töötasu sisaldab tasu ööajal töötamise eest. Töö juures on öösel magamine keelatud.
- 6.2. Kui tööaeg langeb riigipühale, makstakse töötajale töö eest 2-kordset töötasu.

## **7. Lõppsätted**

- 7.1. Käesolevat töötasujuhendit rakendatakse alates 01.10.2013.
- 7.2. Käesolevat töötasujuhendit muudetakse töötasu korraldatavate seaduste, Vabariigi Valitsuse määruste või Tallinna Linnavolikogu määruste muutmise korral.

Sergei Garanža  
Direktor

Heaks kiidetud Tallinna Linnamäe Vene Lütseumi õppenõukogu koosolekul 09.09.2013.

Heaks kiidetud Tallinna Linnamäe Vene Lütseumi hoolekogu koosolekul 30.09.2013.